



GAGNER EN EFFICACITÉ AVEC OUTLOOK



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Gérer efficacement sa boîte aux lettres
- Utiliser les fonctionnalités de partage spécifiques au domaine « Exchange »
- Planifier des rendez-vous et programmer des activités de manière collaborative

1 JOUR
7 HEURES



PARTICIPANTS

Utilisateur occasionnel souhaitant renforcer ses connaissances sur les fonctionnalités du logiciel.



PRÉREQUIS

La formation « Se familiariser avec Outlook » est fortement conseillée aux personnes dont la pratique du logiciel est réduite.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



BURO_17.180915



GÉRER EFFICACEMENT SA BOÎTE AUX LETTRES

- Retrouver des messages à l'aide des affichages : trier, grouper, filtrer
- Rechercher dans les messages avec la barre de Recherche
- Utiliser les dossiers de recherche
- Classer le courrier
- Utiliser les règles de classement automatiques ou semi-automatiques
- Créer une action rapide (message répétitif)

GÉRER SES LISTES DE CONTACTS

- Créer des contacts et des groupes de contacts
- Gérer les contacts dans des dossiers
- Partager ses contacts
- Réaliser un publipostage avec Word en utilisant ses contacts

PLANIFIER DANS UN OU PLUSIEURS AGENDAS

- Créer des rendez-vous, des événements et des éléments périodiques
- Organiser une réunion en invitant des participants - Répondre aux demandes d'invitation
- Partager son calendrier et définir des niveaux d'autorisation
- Consulter et modifier des calendriers partagés

PROGRAMMER DES CHOSES À FAIRE

- Créer une tâche, définir son échéance, prévoir un rappel
- Marquer un message comme tâche pour assurer un suivi
- Attribuer une tâche à une personne : accepter, refuser, suivre une tâche

ARCHIVER

- Archiver des éléments et des dossiers
- Utiliser les fichiers de données personnelles (ouvrir, fermer, déplacer, etc.)
- Organiser ses archives

02 99 22 84 84



www.buroscope.fr



rennes@buroscope.fr

4 RUE DE BRAY • ÉCOPÔLE SUD-EST • 35510 CESSON-SÉVIGNÉ