

# SE FAMILIARISER AVEC PROJECT



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Planifier, suivre, mettre à jour et communiquer des projets d'entreprise avec Microsoft Project

3 JOURS  
21 HEURES



### PARTICIPANTS

Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.



### PRÉREQUIS

Utilisateurs de micro-informatique.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation

 **BUROSCOPE**



### PRENDRE EN MAIN LE LOGICIEL DE GESTION DE PROJET

- L'environnement
- Les barres d'outils et les différents affichages
- Méthode de planification et de suivi de projet

### PLANIFIER UN PROJET

- Paramétriser les options du logiciel en fonction du projet géré
- Définir la date de début et/ou de fin du projet
- Saisir le nom des tâches et les infos utiles
- Hiérarchiser les tâches
- Saisir les durées et/ou les charges de travail
- Lier les tâches
- Saisir les contraintes de date
- Saisir les coûts
- Saisir la liste des ressources
- Modifier le calendrier des ressources
- Affecter les ressources sur les tâches
- Analyser le projet
- Vérifier les surcharges de ressources
- Résoudre les surcharges de ressources
- Vérifier les buts à atteindre

### SUIVRE ET GÉRER UN PROJET

- Récupérer les infos réelles de MAJ
- Le Gantt Suivi
- Enregistrer la planification initiale
- Saisir les infos de MAJ
- Saisir l'achèvement des tâches
- Faire du reporting
- Comparer la mise à jour avec la planification initiale

### COMMUNIQUER LE PROJET

- Les rapports
- Les impressions
- Les filtres
- Les tables
- Envoyer le planning à quelqu'un qui n'a pas le logiciel

### S'INITIER À LA CONSOLIDATION DE PROJETS

 02 99 22 84 84



[www.buroscope.fr](http://www.buroscope.fr)



[rennes@buroscope.fr](mailto:rennes@buroscope.fr)

4 RUE DE BRAY • ÉCOPÔLE SUD-EST • 35510 CESSON-SÉVIGNÉ