



LES FONDAMENTAUX DE LA MISE EN PAGE



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Concevoir des mises en page simples en utilisant les techniques de base du logiciel
- Découvrir la conception de mise en page et la création graphique

3 JOURS
21 HEURES



PUBLIC

Personnes évoluant dans les métiers de l'édition, de la communication et du marketing souhaitant s'approprier un logiciel de publication professionnel.



PRÉREQUIS

Maîtrise de l'outil informatique.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



PRÉSENTATION D'INDESIGN

- L'interface du logiciel et la gestion des fenêtres
- La présentation des outils

LE DOCUMENT

- Format du document, marges et colonnes
- Fonds perdus
- Règles, repères et grille

STRUCTURE DE LA PAGE : LES BLOCS

- Convertir la forme d'un bloc
- Le placement manuel, le placement paramétré des blocs
- Grouper des blocs, déplacer, dupliquer, aligner
- Chaîner des blocs de textes
- Options de bloc de texte
- Blocs de formes personnalisés - Pathfinder
- Habillage simple

ATTRIBUTS DE BLOCS

- Mise en couleurs des blocs, des filets
- Couleurs CMJN, tons directs
- Créer des dégradés
- Paramétriser les contours de blocs, la mémorisation des nuances

COMPOSITION TEXTE

- Encart, colonne, calage vertical du texte dans son bloc
- Typographie de caractère
- Format du paragraphe
- Filets de paragraphes
- Lettrine
- Grille d'alignement du texte
- Texte curviligne, texte vectorisé

LES IMAGES

- Formats de fichiers d'image
- Mini Bridge
- Importation, cadrage des images
- Couleurs des images importées, gestion des liens avec les fichiers importés

ENVIRONNEMENT MÉTIER

- Description de la chaîne graphique
- Flux de production pré-presse
- Espaces couleurs, formats d'enregistrement

02 99 22 84 84



www.buroscope.bzh



rennes@buroscope.fr



BUROSCOPE • 4 RUE DE BRAY • ÉCOPÔLE SUD-EST • 35510 CESSON-SÉVIGNÉ