



LES COMPLÉMENTS DE LA MISE EN PAGE



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Concevoir des mises en pages de qualité pour améliorer sa productivité dans la conception de documents longs (magazine, livre...) en maîtrisant les fonctions avancées de l'outil

3 JOURS
21 HEURES



PARTICIPANTS

Tous professionnels de l'édition, du graphisme, de la communication, du marketing souhaitant améliorer leur productivité dans la conception de documents longs.



PRÉREQUIS

Maîtrise des fonctions de base d'InDesign.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



RAPPEL

- Outils et fonctions de base, méthodologie appliquée aux techniques de base

MÉTHODES D'ORGANISATION

- Paramétrier les préférences, les raccourcis et l'espace de travail
- Diviser une page en modules par des repères
- Pages-types, calques, foliotage, marque de section
- Modèles de documents, bibliothèques d'objets
- Passerelle entre InDesign, Photoshop et Illustrator

LES BLOCS

- Blocs simples, tracés de Bézier
- Convertir la forme d'un bloc, transformations répétitives
- Ombre portée, contour progressif, transparence, styles d'objets
- Blocs ancrés dans et à l'extérieur du texte

LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Le nuancier, les couleurs en aplat, les dégradés de couleurs
- Normes RVB, CMJN, Pantone, encres mélangées
- Séparation quadri, tons directs, cinquième couleur
- Vernis, forme de découpe, suimpression du noir
- Transfert de nuanciers entre documents

LE TEXTE

- Coller du texte sans sa mise en forme
- Grille des lignes de base au niveau bloc
- Réglage des césures et de la justification, contrôle des veuves et des orphelins
- Style de paragraphes et style de caractères. Styles imbriqués, styles enchaînés

LES TABLEAUX

- Formater, fusionner des cellules. Fond et contours des cellules
- Placer du texte ou des images dans les cellules

LES IMAGES

- Formats de fichiers
- Détourer et habiller
- Couleurs
- Palette des liens
- Visibilité des calques des images importées

CONTRÔLE DU FICHIER AVANT FLASHAGE

- Liste des polices utilisées et remplacement
- Liste des images (vérification de l'état)
- Réaliser des fichiers Postscript PDF, EPS
- Contrôle en amont

02 99 22 84 84



www.buroscope.fr



rennes@buroscope.fr

4 RUE DE BRAY • ÉCOPÔLE SUD-EST • 35510 CESSON-SÉVIGNÉ