



# COMPTABILITÉ GÉNÉRALE



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Aborder l'organisation du système comptable
- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA dans les opérations françaises
- Effectuer les contrôles comptables courants
- Comptabiliser les salaires et les charges liées

**5 JOURS**  
35 HEURES



### PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant découvrir la comptabilité générale.



### PRÉREQUIS

Goût pour les chiffres, esprit rigoureux



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation

BUROSCOPE



### LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ

- Liste des comptes
- Les journaux
- Le grand livre
- La balance
- Le bilan
- Le compte de résultat

### OPÉRATIONS D'ACHAT ET DE VENTE

- Les éléments d'une facture
- Les règlements clients et fournisseurs
- Les réductions commerciales (rabais, remises, ristournes)
- Les réductions financières (l'escompte)
- Les avances et accomptes
- Les frais accessoires (emballages, frais de port)

### OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE

- Les modes de paiement
- La caisse
- La banque

### LES TRAITEMENTS PARTICULIERS

- Le rapprochement bancaire
- Le lettrage des comptes

### LES CHARGES DE PERSONNEL

- Comptabilisation des salaires
- Comptabilisation des charges

### LA TVA

- Le mécanisme de la TVA
- Établir la déclaration de TVA
- Enregistrer l'écriture comptable