

TABLEAU DE BORD DE GESTION ET DE PILOTAGE



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Appliquer une méthodologie efficace de conception de tableaux de bord
- Construire un tableau de bord permettant d'alerter, de décider, de corriger
- Créer, développer et maintenir des outils de pilotage

1 JOUR
7 HEURES



PARTICIPANTS

Secrétaires comptables, comptables assistants, cadres commerciaux.



PRÉREQUIS

Maîtriser les notions comptables de base (Niveau IV) et le logiciel Excel.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation

 **BUROSCOPE**



INTRODUCTION

- Présentation générale
- Pourquoi un tableau de bord
- Les différents types de tableaux de bord
- Tableaux de bord et système d'information

ASPECTS THÉORIQUES DE LA CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DE BORD

- Sélectionner les axes stratégiques, de progrès ou d'amélioration de la performance
- Déterminer les processus clés
- Choisir les objectifs
- Choisir et construire les indicateurs
- Construire et utiliser le tableau de bord pour le pilotage et l'aide à la décision

APPLICATIONS

- Exemples de tableaux de bord (de pilotage, de gestion, de ressources humaines...)
- Études de cas ou travail à partir des données des participants