



# LOGICIEL DE PAIE / SAGE



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Saisir les variables en vue de lancer la paie d'une période.
- Imprimer les bulletins de salaires.
- Établir et imprimer les charges sociales.
- Clôturer la paie d'un mois.

**3 JOURS**  
**21 HEURES**



### PARTICIPANTS

Secrétaires, comptables, agents administratifs ou toute personne souhaitant apprendre à utiliser un logiciel de paie.



### PRÉREQUIS

Maîtriser les notions essentielles relatives à l'établissement de la paie.

Avoir déjà utilisé un logiciel ou un progiciel.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



02 99 22 84 84



www.buroscope.fr



rennes@buroscope.fr