



Vous aimez coder html et css ?

**Vous avez le souci du détail et le traitement de l'image
vous attire ?**

LES + BUROSCOPE

- + Une formation pratique et opérationnelle qui vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier
- + L'utilisation de logiciels métier, supports de formation, exercices & études de cas
- + La possibilité d'individualiser votre parcours ou de réaliser votre formation en contrat d'apprentissage

Technicien·ne Intégrateur·rice Web

Certification professionnelle inscrite au RNCP de niveau 5 - bac+2



12 mois

Contrat d'apprentissage de 12 mois : 2 jours en CFA / 3 jours en entreprise par semaine

TAUX DE REUSSITE

SATISFACTION

100%



PREREQUIS

- + Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (bac)
- + Intérêt pour le domaine du développement Web prouvé par un stage, une formation ou une enquête mâtérielle
- + Maturité et autonomie

DEBOUCHES

Web designer
UX/UI, intégrateur·rice Web,
Rédacteur·rice
Web, développeur·euse Web,
Webmaster

CODE(S)

[Fiche RNCP 34409 \(depuis 2012\)](#)

Code CPF 328437

Le technicien·ne intégrateur·rice Web compose la structure de la mise en page d'un site web en intégrant des contenus texte et multimédias dans le respect des normes W3C, de l'ergonomie, de l'accessibilité et du renforcement naturel. Elle·il est l'intermédiaire entre les équipes techniques et graphiques.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- + Développer des compétences et capacités personnelles en phase avec les attentes de l'employeur dans le cadre du contrat d'apprentissage
- + Consolider ou acquérir les savoirs et savoir-faire liés aux blocs de compétences de la certification vis-à-vis
- + Préparer aux épreuves d'examen de la certification



PROGRAMME

La certification professionnelle « Technicien intégrateur Web » est constituée de 4 blocs de compétences, détaillés dans le référentiel disponible sur le site de <https://www.francecompetences.fr>

BLOC 1 : Rationalisation technique et développement informatique d'un site Internet

BLOC 2 : Conception et rationalisation de la partie graphique des interfaces de sites web ou d'applications mobiles

BLOC 3 : Composition, traduction, production d'un site en langage informatique

BLOC 4 : Optimisation du contenu d'un site en vue de favoriser et mesurer la création de trafic

Des modules transversaux viennent compléter l'enseignement et sont listés dans le programme de formation.



MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Animation en face à face pré-sentiel pour 80% : alternance d'apports théoriques et de mises en pratique avec utilisation adaptée des différentes méthodes pédagogiques (active, interrogative, démonstrative, expositive, etc.).

Animation, accompagnement ou travail en autonomie en distanciel pour 20% : classe virtuelle / travail collaboratif ou individuel en autonomie.

Investissement personnel : l'apprentissage demande de l'implication et du travail sur le temps personnel de l'apprenti·e, afin d'optimiser les temps de formation.



MODALITÉS D'EVALUATION

Pendant la formation, des cas pratiques, des questionnements oraux et des QCM évaluent l'acquisition individuelle des compétences.

La validation de la certification dépend des évaluations en continu (60 %) et d'une soutenance finale (40 %).

- > Le contrôle continu inclut les évaluations placées à la fin de chaque bloc de compétences ainsi qu'un projet individuel et un projet collectif.
- > La soutenance finale de 45 minutes a lieu devant un jury de professionnel·le·s du même secteur. Le candidat·e présente une ou plusieurs missions réalisées lors du stage en entreprise et répond ensuite aux questions du jury.

Fort de 37 années d'expérience, BUROSCOPE cultive l'adéquation de ses formations aux besoins spécifiques des entreprises qui lui font confiance. Par notre connaissance des métiers et notre proximité, nous avons su adapter sans cesse notre pédagogie aux évolutions des pratiques professionnelles et des nouvelles technologies. C'est avec cette expérience que nous avons ouvert nos parcours **ALTERNANCE** et sommes devenus centre de formation pour apprenti·e·s (CFA).

Pour intégrer nos parcours en alternance, nous adapterons votre planning individuel en partenariat avec votre employeur, en définissant notamment la durée du contrat et les jours de présence en entreprise. En moyenne, l'alternant·e réalise 3 jours par semaine en entreprise, 2 jours en formation. Cette alternance permet de bénéficier d'une importante pratique professionnelle tout en acquérant des connaissances théoriques approfondies.

Les formations ouvertes à l'alternance sont identifiées dans ce catalogue par les mentions suivantes :

Nous vous accompagnons dans la recherche d'un contrat d'alternance.

RÉFÉRENTE APPRENTISSAGE :
Myriam EL YOUNSI,
m.elyounsi@buroscope.fr

www.buroscope.bzh



DURÉE

CDD de **12 mois**
ou CDI

PUBLIC

avoir moins de 30 ans
ou être reconnu·e travailleur·euse handicapé·e.

Plus d'informations sur ces contrats sont disponibles sur le [Portail de l'alternance](#), site officiel du ministère chargé de l'emploi. Un [simulateur de rémunération](#) y est à votre disposition.



LA DÉMARCHE

1. Candidater et être retenu·e sur un de nos parcours de formation.
2. Contacter notre référente apprentissage et participer aux 3 ateliers d'accompagnement proposés par BUROSCOPE :
 - Préparer ma candidature
 - Me faire connaître & prospecter
 - Entretiens & négociation
3. Prospecter et identifier un employeur pour votre contrat d'alternance.
4. Construire votre parcours individuel avec votre nouvel employeur et BUROSCOPE.
5. Signer votre contrat d'alternance et commencer votre parcours de formation.