



**Développer son rôle de Tuteur/ Maître d'apprentissage en entreprise**

 **DURÉE**  
**2 j - 14 h**

 **DATE(S)**  
**12 et 13 septembre / 10 et 11 octobre / 07 et 08 novembre 2023**



## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPÉTENCES VISÉES**

- + Créer des conditions favorables d'apprentissage pour les tuteurs
- + Définir des objectifs et les évaluer
- + Développer des capacités d'accompagnement du personnel et des nouveaux arrivants
- + Repérer les différentes formes d'apprentissage chez l'adulte
- + Favoriser l'appropriation des compétences du tuteur
- + Prévenir et gérer les conflits au quotidien dans son rôle de tuteur
- + Mettre en place un management INTER-GENERATIONNELLE

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/05/23*

# Développer son rôle de Tuteur/ Maître d'apprentissage en entreprise



## PRÉREQUIS

Aucun.



## PROGRAMME

Identifier le rôle du tuteur en entreprise

- > Définir les rôles, les missions et les activités
- > Comprendre les enjeux du tutorat en entreprise
- > Diffuser les valeurs de la structure

Les enjeux du tutorat

- > Pour le tuteur, pour le tuteur, pour l'entreprise

L'accueil et l'intégration du tuteur

- > Faire connaissance et établir une relation de confiance avec le tuteur
- > AIDE : accueillir, développer des compétences, intégrer, encourager
- > Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail
- > Faire appliquer une progression d'apprentissage
- > Fixer des objectifs clairs et précis
- > Accompagner et motiver le tuteur

Management Interpersonnel

- > Les enjeux du management interpersonnel
- > Manager les différentes générations
- > Comprendre les codes et les clés de communication des différentes générations
- > Communiquer des consignes précises et claires
- > Construire un parcours de formation en milieu professionnel
- > Transmettre les savoirs, les savoir-faire et savoir-être demandés dans le poste
- > Évaluer pour faciliter la progression

Prévenir et gérer les situations difficiles au quotidien

- > Appliquer des techniques de communication bienveillante
- > Conduire des entretiens clairs
- > Mettre une critique de façon constructive
- > Gérer des situations tendues ou conflictuelles en développant son assertivité



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face principal. Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de pédagogie active, interrogative et expositive grâce à l'alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices, autodiagnostic, mise en situation, simulation, discussion guidée, brainstorming, diffusion de vidéos, questionnement de groupe, exposé participatif, quizz.

Partage d'expériences issu du vécu professionnel des stagiaires.



Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/05/23

# Développer son rôle de Tuteur/ Maître d'apprentissage en entreprise

## MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Animation par un·e formateur·rice expérimenté·e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

En classe virtuelle réalisée sur Teams :  
les participant·e·s devront être muni·e·s d'un ordinateur avec caméra et micro fonctionnels.

En complément de la prise de notes, remise d'un support de formation numérique qui présente les contenus abordés lors de la formation.  
Matériel pour la prise de notes.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de formation.



## SUITE DE PARCOURS

[Manager une équipe et développer son leadership](#)

[Gérer son temps et ses priorités](#)

[Canaliser son stress pour développer son efficacité](#)



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées. Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.