



S'approprier Microsoft 365 et Teams

DUREE
 1 j - 7 h

DATE(S)
 27 février 2023

Avez-vous entendu parler de Microsoft 365 ou de Teams ?

Apprenez à utiliser ces nouveaux outils indispensables pour le travail en révélant leur potentiel de collaboration.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES

- + Se repérer dans la plateforme collaborative de Microsoft 365
- + Utiliser le stockage en ligne OneDrive
- + Communiquer différemment avec Teams

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 22/08/22

S'approprier Microsoft 365 et Teams



PRÉREQUIS

- + Avoir utilisé un PC à des fins professionnelles ou personnelles
- + Utiliser couramment Internet et un navigateur Web



PROGRAMME

La plateforme Microsoft 365

- > Se connecter au compte Microsoft 365
- > Comprendre l'interface
- > Connaitre les applications
- > Personnaliser son compte

L'application OneDrive

- > Comprendre l'interface de stockage en ligne
- > Ajouter des fichiers
- > Créer des dossiers
- > Créer un nouveau document avec les applications Online
- > Partager ses fichiers
- > Co-écrire en mode collaboratif
- > Accéder à OneDrive sur smartphone ou tablette

L'application Teams

- > Comprendre l'interface
- > Utiliser les équipes et les canaux
- > Gérer les conversations et publications
- > Gérer les documents
- > Créer des réunions audio et vidéo
- > Personnaliser son compte Teams
- > Accéder à Teams sur smartphone ou tablette



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel ou en classe virtuelle. Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de pédagogie active, démonstrative et expositive grâce à une alternance d'apports théoriques, de démonstrations des fonctionnalités du logiciel et de mise en application.

Chaque apprenant utilise la plateforme régulièrement tout au long de la formation.

Adaptation active des besoins individuels tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.



MOYENS PRÉVUS

Animation par un·e formateur·rice expérimenté·e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

BUROSCOPE fournit un compte 365 Education pour la durée de la formation.

> En présentiel : Mise à disposition d'un ordinateur individuel et d'une connexion internet.

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 22/08/22

S'approprier Microsoft 365 et Teams

> En distanciel : les participant·e·s devront ãtre muni·e·s d'un ordinateur reliÃ© à Internet avec caméra et micro fonctionnels.
En complément de la prise de notes, remise d'un aide-mémoire PDF qui présente les fonctionnalités de la plateforme Microsoft 365 abordées lors de la formation.

MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Matériel pour la prise de notes



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 10 minutes en fin de formation



SUITE DE PARCOURS

[Gagner en efficacité avec Outlook](#)

[Approfondir son usage de Microsoft 365 : OneNote & Forms](#)

[Collaborer avec les outils de Google](#)



ÉLIGIBILITÉ AU CPF

Cette formation est éligible au financement avec votre compte personnel de formation (CPF) sous condition (nous contacter).



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.

Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 22/08/22