

**DUREE****2 j - 14 h****DATE(S)****09-10 octobre 2023**

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES**

- + Utiliser les techniques d'expression orale pour communiquer avec aisance (voix, respiration, rythmes de la parole...)
- + Affronter une situation de prise de parole face à un auditoire (gérer son stress, communiquer de façon non verbale...)
- + Assurer une présentation orale en s'adaptant à son public

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22*

# Prendre la parole en public



## PRÉREQUIS

Aucun.



## PROGRAMME

L'expression orale

- > Les caractéristiques de l'expression orale
  - > Les registres d'expression
  - > Les 4 composantes de l'art oratoire : le mental, le visuel, le vocal et le verbal
- Préparer une présentation orale

- > Définir le contenu
  - > Convaincre et persuader son auditoire
  - > Assurer l'organisation matérielle
- Animer une présentation orale

- > Créer le cadre
  - > Prendre en compte les personnalités des participants
  - > Gérer les blocages du groupe
  - > Les 3 fonctions de l'animateur
  - > Les styles d'animation et les effets sur la progression du groupe
- Participer à une présentation orale

- > Les points clés d'une participation active
- > Les règles dans les groupes formels et informels
- > Les comportements individuels dans les groupes



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel ou en classe virtuelle. Cette formation peut être réalisée au sein d'un groupe ou individuellement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de pédagogie active, interrogative et expositive grâce à l'alternance de : apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques, mise en situation, simulation, discussion guidée, brainstorming, diffusion de vidéos, photolangage, questionnement de groupe, exposé participatif, quizz.

Partage d'expériences issu du vécu professionnel des stagiaires.



## MOYENS PRÉVUS

Animation par un·e formateur·rice expérimenté·e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

En complément de la prise de notes, remise d'un support de formation numérique qui présente les contenus abordés lors de la formation.

## MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

Matériel pour la prise de note.

Apporter un support de présentation préparé à l'avance est recommandé.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22

# Prendre la parole en public

Evaluation en fin de formation d'une mise en situation : prise de parole contextualisée.



## SUITE DE PARCOURS

[Manager une Équipe et développer son leadership](#)

[Canaliser son stress pour développer son efficacité](#)



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.

Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.

*Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/08/22*