



Se rÃ©approprier Excel



DUREE

1 j - 7 h



DATE(S)

29 septembre 2023 / 27 novembre 2023

Vous avez dÃ©jÃ utilisÃ© le tableur Excel et souhaitez mettre Ã jour vos connaissances ? Ce module vous permettra, de faÃ§on condensÃ©e, de consolider votre utilisation des fonctionnalitÃ©s essentielles de ce logiciel.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES

- + Saisir efficacement et produire des sÃ©ries de donnÃ©es
- + Soigner la mise en forme d'un tableau
- + CrÃ©er des formules simples :â?opÃ©rations arithmÃ©tiques, totalisation
- + InsÃ©rer des graphiques adaptÃ©s

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/07/22

Se rÃ©approprier Excel



PRÉREQUIS

Utiliser un PC équipÃ© de Windows et avoir dÃ©jÃ crÃ©Ã© des tableaux simples dans Excel. Avoir utilisÃ© un tableur dans un cadre professionnel ou encore personnel.



PROGRAMME

Saisir et agencer les donnÃ©es

- > Saisir, modifier ou effacer des donnÃ©es
- > Saisir simultanÃ©ment dans plusieurs cellules
- > Recopier des donnÃ©es et produire des sÃ©ries
- > DÃ©placer et dupliquer des donnÃ©es
- > InsÃ©rer, supprimer et intercaler cellules, lignes ou colonnes

CrÃ©er et systÃ©matiser des formules de calcul

- > Saisir et modifier des formules arithmÃ©tiques comportant un ou plusieurs opÃ©rateurs
- > Utiliser les fonctions intÃ©grÃ©es prÃ©sentÃ©es dans le menu Somme automatique
- > Recopier des formules comportant des rÃ©fÃ©rences relatives, absolues et mixtes
- > Auditer ses formules : repÃ©rer antÃ©cÃ©dents et dÃ©pendants, principaux indicateurs et valeurs d'erreur

Mettre en forme et en page

- > Mettre en forme les cellules et leur contenu
- > Agencer le contenu des cellules horizontalement et verticalement, contrÃ¬ler le retour Ã la ligne
- > Appliquer et personnaliser des formats numÃ©riques usuels
- > Modifier le format, l'orientation du papier, les marges
- > DÃ©finir une zone d'impression et l'adapter au format d'impression choisi
- > CrÃ©er et mettre en forme un en-tÃªte ou pied de page
- > InsÃ©rer des variables d'identification en en-tÃªte ou pied de page : date, numÃ©ro de page, chemin d'accÃ¨sâ?!

PrÃ©senter ses donnÃ©es graphiquement

- > CrÃ©er un graphique usuel : histogramme, secteurs, courbes
- > Appliquer une disposition prÃ©dÃ©finie Ã un graphique par dÃ©faut
- > Personnaliser la disposition et la mise en forme des Ã©lÃ©ments du graphique
- > Disposer le graphique par rapport au quadrillage de la feuille



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face Ã face prÃ©sentiel.

Cette formation peut Ãªtre rÃ©alisÃ©e au sein d'un groupe ou individuellement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pour chaque notion ou fonctionnalitÃ© abordÃ©e dans ce module :

- > phase initiale de questionnement collectif, mise en contexte, explicitation des enjeux, apports thÃ©oriques ou dÃ©monstrations ;
- > phase mÃ©diante d'appropriation et utilisation Ã l'aide des supports fournis : pÃ©dagogie individualisÃ©e, en autonomie accompagnÃ©e ;

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/07/22

Se rÃ©approprier Excel

> phase conclusive collective : rapport d'Ã©tonnement et rÃ©ponse aux questions des participantes et participants, mise en perspective, apport de complÃ©ments, synthÃ©se et consultation de l'aide-mÃ©moire associÃ© pour guider la prise de notes.



MOYENS PRÉVUS

Mise Ã disposition d'un PC fixe ou portable muni du systÃ“me d'exploitation Windows et d'Excel.

Animation avec vidÃ©o-projection assurÃ©e par un formateur ou une formatrice expÃ©rimentÃ©e, ayant des compÃ©tences adaptÃ©es aux objectifs pÃ©dagogiques visÃ©s. Utilisation de supports pour chaque fonctionnalitÃ© abordÃ©e : prÃ©sentation guidÃ©e puis accompagnement dans la mise en pratique.

En complÃ©ment de la prise de notes, envoi par mail d'aide-mÃ©moires numÃ©riques qui prÃ©sentent les fonctionnalitÃ©s du logiciel abordÃ©es dans ce module ainsi que les procÃ©dures Ã suivre pour les mobiliser.

MATÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

MatÃ©riel pour la prise de notes.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de formation.

PossibilitÃ© de passage de la certification TOSA Excel (RS5252).



SUITE DE PARCOURS

[Se rÃ©approprier Word](#)

[Gagner en efficacitÃ© avec Excel](#)

[Se familiariser avec PowerPoint](#)



ÉLIGIBILITÉ AU CPF

Cette formation est Ã©ligible au financement avec votre compte personnel de formation (CPF) sous condition (nous contacter).



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bÃ¢timents sontÃ accessibles aux personnes handicapÃ©es.

Si un amÃ©nagement du poste de travail, des modalitÃ©s de formation ou du programme est nÃ©cessaire, contactez-nous afin d'Ã©voquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernÃ©es.

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 12/07/22